

入居申込書 (法人用)

下記のとおり特約事項を承知の上、入居申込をいたします。

この申込書が事実と相違したり、不適合と判断された場合には、申込を取り消されても異議のないことを誓約し、取り消し理由の説明は必要ないことを併せて誓約いたします。

平成 年 月 日

申込人

Ⓔ

物件名		号室		入居予定日		平成 年 月 日	
賃貸借条件	賃料	月額	円	礼金	円		
	共益費	月額	円	敷金			
	駐車料	月額	円	保証金			
申込人	ふりがな				主たる業務内容		
	社名						
	代表者氏名				担当		
	所在地				部署等		
入者名	氏名	続柄	生年月日	勤務先、学校等の名称			
		世帯主	T・S・H . . .				
			T・S・H . . .				
			T・S・H . . .				
			T・S・H . . .				
			T・S・H . . .				
連保証人	氏名			生年月日	T・S 年 月 日生		
	現住所			電話	- -		
				申込人との関係			
	勤務先	所 属				年 収	
	所在地			電話	- -		
支払区分	1.保証金 (契約者・入居者) 2.賃料 (契約者・入居者) 3.共益費 (契約者・入居者) 4.駐車料 (契約者・入居者)						
提出書類	申込人	1 . 印鑑証明書 2 . 登記簿謄本 3 . 納税証明書					
	所在地	1 . 印鑑証明書 2 . 保証人承諾書					
[特約事項]							
入居者は、入居者名欄記入者に限るものとし、貸主の書面による承諾なく入居者を変更することはできません。賃貸借条件によっては連帯保証人が必要となります。							

個人情報の取り扱いについて

(個人情報の取得と利用目的)

本申込書に記載された内容は、賃貸借住宅の取引に係る記録として適正に管理し、以下のことに使用いたします。

- ・ 賃貸住宅の入居に係る適合判断。
- ・ その他、本申込書にもとづく賃貸借契約の遂行にあたり、使用が必要な場合。

(目的外利用・ 第三者提供の禁止)

- ・ 法令にもとづく場合など正当な理由がある場合を除き、本人の同意を得ることなく、個人情報を利用目的以外に利用したり、
第三者提供を行うことはありません。

平成 年 月 日受付

商号 (名称)